

शासकीय टी.सी.एल. स्नातकोत्तर महाविद्यालय जांजगीर

जिला- जांजगीर-चाम्पा (छ. ग.)

आनलाइन उत्तरपुस्तिका सम्बन्धी महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तरपुस्तिका का प्रथम पेज सहित कुल 32 पेज (16 पन्ने में दोनों तरफ) प्रिंटआउट लेकर अधिकतम 32 पेज में लिखना है, तथा प्रत्येक दिन के पेपर के बाद उत्तरपुस्तिका को स्कैन करके महाविद्यालय के **email- engtcl1775@gmail.com** पर भेजना है, साथ में प्रत्येक दिन के पेपर (यदि दो पेपर हो तो दोनों) के हार्ड कॉपी को **रजिस्टर्ड डाक या स्पीड पोस्ट** से तत्काल महाविद्यालय के पते पर भेजना है। लिफाफे पर निम्नलिखितजानकारी लिखना अनिवार्य है।

“मुख्य उत्तरपुस्तिका”

परीक्षार्थी का नाम----- पता-
रोल न.----- प्राचार्य
कक्षा ----- शासकीय टी.सी.एल. स्नातकोत्तर महाविद्यालय जांजगीर
विषय ----- जिला- जांजगीर-चाम्पा (छ. ग.)
प्रश्नपत्र----- पिन कोड 495668
परीक्षा तिथि -----
मोबाईल न.-----

2. **उपस्थिति पत्रक** का प्रिंट आउट लेकर सभी जानकारी भरकर एवं हस्ताक्षर कर pdf बनाकर **engtcl1775@gmail.com** पर तत्काल ईमेल करना है। हार्ड कॉपी को पहले दिन की परीक्षा के उत्तरपुस्तिका के साथ एक छोटे लिफाफे में रखकर भेजें. (छोटे लिफाफे में उपस्थिति पत्रक लिखें.)
3. **मुख्य उत्तरपुस्तिका का क्रमांक** (उत्तरपुस्तिका प्राप्ति के बाद) महाविद्यालय द्वारा भरा जायेगा.
4. प्रश्न पत्र व्हाट्सएप से परीक्षा के दिन भेजा जायेगा. विवि के वेबसाइट www.bilaspuruniversity.ac.in पर भी उपलब्ध रहेगा.

संलग्न-

1. उत्तरपुस्तिका का पीडीएफ
2. उपस्थिति पत्रक का पीडीएफ

आदेशानुसार