

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तर पुस्तिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 22 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो विलम्बकारी अधिकारी को अवगत करावे।
2. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों का पालन अनुक्रमिक, नागानन क्रमिक एवं अन्य जानकारीयों सावधानीपूर्वक लिखें।
3. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के नीचेले भाग को खाती छोड़ देंगे एवं पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
4. मापदंडों/रेखाचित्रों/उत्तर का सहीन चयन का लोडकर उत्तर लिखने के लिए अच्छी मापदंडा वाले गीली या कारली स्वादी के बाल पेन का ही प्रयोग करें।
5. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमिक के अलावा कुछ भी न लिखें एवं रक-कार्य न करें।
6. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का भंग न करें। उत्तर लिखने के बाद सदैव रिक्त पृष्ठों को एक विन्डो लॉर्डन जीवावर निरस्त कर देंगे।
7. लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर गरी नयी जानकारियों जैसे अनुक्रमिक/नागानन क्रमिक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर लेंगे।
8. परीक्षार्थी को सूचक उत्तरपुस्तिका प्रदान नहीं की जायेगी।
9. परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात आगेले दिन तक उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा कर सकेंगा।
10. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका रकैन प्रति महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर सकता है,किंतु इसके पश्चात उत्तरपुस्तिका को डाइजिटली महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा की जाने वाली घोषणा
 मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर सही द्वारा निर्धारित समाप्ति में लिखे गये हैं, अन्यथा की स्थिति में मेरे विरुद्ध विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी. के दिवनों के तहत कार्यवाही की जा सकती जा मुझे स्वीकार्य होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

परीक्षा का नाम

अनुक्रमांक Roll No.

--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक Roll No.

--	--	--	--	--	--

नागानन क्रमांक (Enrollment No.):-.....

विषय :-..... प्रश्न पत्र -

प्रश्न पत्र का नाम :-.....

परीक्षा का दिनांक:-.....दिन:-.....

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :-

मुख्य परीक्षा		सेमेस्टर परीक्षा		विवरण/सही अंकितों का हस्ताक्षर एवं दिनांक..... नोट:- विरुद्धकर्ता अधिकारी परीक्षार्थी के प्रश्न पत्र में अधिक गलत अनुक्रमिक, नागानन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का निर्धारण कर ही हस्ताक्षर करें।
प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंकों में)	प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंकों में)	
1		खण्ड 'अ' /SECTION "A"	2	<p>मैं प्रमाणित करता हूँ कि उत्तर पुस्तिका का मुख्यानन मेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी मेरे द्वारा ही भर गये है।</p> <p>परीक्षक का हस्ताक्षर-.....</p> <p>वेबदर का हस्ताक्षर-.....</p>
2		3		
3		4	खण्ड 'ब' /SECTION "B"	
4		5		
5		6		
6		7		
7		8		
8		9		
9		10		
10		योग प्राप्तांक (अंकों में)		
योग प्राप्तांक (अंकों में)		प्राप्तांक (शब्दों में)		
पूजांक		पूजांक		

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की मूद्रा